

...wir können nicht alles ein bisschen, sondern vieles richtig gut.

Von unseren Standorten in Ingolstadt und Landshut aus betreuen wir ca. 2500 Wohneinheiten überwiegend im Bereich von Eigentümergemeinschaften in den Großräumen Ingolstadt, Landshut, Neuburg an der Donau, Schrobenhausen und Pfaffenhofen. Allein durch Weiterempfehlung konnten wir unseren Kundenstamm seit Gründung im Jahr 2007 vervierfachen.

Unsere Kunden schätzen uns als kompetente, erfahrene und digitale Hausverwaltung der Region. Für unsere Mitarbeiter sind wir ein hippestes Unternehmen, das Spaß an Fortschritt und digitalen Themen hat, offen ist für Neues und bei der Teamarbeit und ein harmonisches Miteinander an erster Stelle stehen. Klingt zu schön, um wahr zu sein? Wir zeigen, dass es geht:

Für unser Team in Ingolstadt suchen wir Verstärkung in Voll- oder Teilzeit

**WEG-Verwalter / Objektbetreuer / Assistenz (w/d/m), unbefristet**

**Sie übernehmen bei uns ein vielseitiges Aufgabengebiet:**

- Aktive Unterstützung der WEG-Verwalter in der operativen Objektbetreuung
- Eigenverantwortliche Betreuung von kleinen Eigentumswohnanlagen
- Umsetzung der von der Eigentümergemeinschaft gefassten Beschlüsse
- Beauftragung von Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen
- Ausschreibung, Beauftragung und Überwachung von Dienstleistern
- Kommunikation mit Eigentümern, Beiräten, Behörden, externen Dienstleistern u.a.
- Regelmäßige Objektbegehungen

**Was uns überzeugt:**

- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und lösungsorientiertes Denken
- Hohe Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- Fundierte wohnungswirtschaftliche praktische Erfahrung mit (Bereitschaft zur) Weiterbildung zum Immobilienfachwirt/in IHK
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Teams, Domus, ..)
- Führerschein Klasse B
- Spaß an digitalen Themen, Offen für Neues

**Womit können wir Sie begeistern?**

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem erfolgreichen familiengeführten Unternehmen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Motiviertes und unterstützendes Team, das sich auf Sie freut
- Digitales Arbeits- und Lernumfeld
- Ende 2021 Umzug in neu gebaute Büroflächen mit nachhaltigem und kreativem Bürokonzept

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung  
an Frau Lisa Rauscher  
via [l.rauscher@fwg-rauscher.de](mailto:l.rauscher@fwg-rauscher.de)