

...wir können nicht alles ein bisschen, sondern vieles richtig gut.

Von unseren Standorten in Ingolstadt und Landshut aus betreuen wir ca. 2.500 Wohneinheiten überwiegend im Bereich von Eigentümergemeinschaften in den Großräumen Ingolstadt, Landshut, Neuburg an der Donau, Schrobenhausen und Pfaffenhofen. Allein durch Weiterempfehlung konnten wir unseren Kundenstamm seit Gründung im Jahr 2007 vervierfachen.

Unsere Kunden schätzen uns als kompetente, erfahrene und digitale Hausverwaltung der Region. Für unsere Mitarbeiter sind wir ein modernes Unternehmen, das Spaß an Fortschritt und digitalen Themen hat, offen ist für Neues und bei der Teamarbeit und ein harmonisches Miteinander an erster Stelle stehen. Klingt zu schön, um wahr zu sein? Wir zeigen, dass es geht:

Für unser Team in Ingolstadt suchen wir Verstärkung in Voll- oder Teilzeit (15-35 Std)

Kaufmännischer Mitarbeiter (w/d/m)

Sie übernehmen bei uns ein vielseitiges Aufgabengebiet:

- Unterstützung unserer Fach-Teams (Versicherungen, technische Objektbetreuung, Buchhaltung) in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung
- Schnittstelle und Kommunikation mit Eigentümern, Mietern, Behörden und externen Dienstleistern (Empfang / Telefon)
- Entgegennahme von Mängelmeldungen und Beauftragung von Reparaturen
- Bearbeitung von Versicherungsschäden der von uns betreuten Immobilien (Korrespondenz mit Sachverständigen, Versicherungen, Regulierern, ...)

Was uns überzeugt:

- Eigenverantwortliche, zügige und sehr strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Denken
- Hohe Kundenorientierung und Hands-On Mentalität
- Verbindliches, freundliches sowie sehr souveränes und selbstbewusstes Auftreten
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit (v.a. am Telefon)
- MS-Office-Kenntnisse (insb. Outlook, Word, Teams)
- Spaß an digitalen Themen, Offen für Neues

Womit können wir Sie begeistern?

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem erfolgreichen familiengeführten Unternehmen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Motiviertes und unterstützendes Team, das sich auf Sie freut
- Digitales Arbeits- und Lernumfeld
- Seit 01/2022 Umzug in neu gebaute Büroflächen mit nachhaltigem und kreativem Bürokonzept

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung
an Frau Lisa Rauscher
via l.rauscher@fwg-rauscher.de